



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

*Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it) sito: [http:// www.usrlazioistruzione.it](http://www.usrlazioistruzione.it)

AOODRLA - REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 9793 / USCITA

Roma, 15 / 04 / 2013

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado del Lazio**

Loro Sedi

**Alle OO.SS. Comparto Scuola**

Loro Sedi

**Oggetto: Avvio dei corsi di formazione Mansioni Aggiuntive 2^ SEGMENTO per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e. ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – Mansioni Aggiuntive 2^ SEGMENTO/PRIMA POSIZIONE ECONOMICA – profili: Collaboratore Scolastico / ADD. A. AGR. - Mansioni Aggiuntive I^ e II^ Posizione economica 2^ SEGMENTO profili: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico / Cuoco – per le Province di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti – a.s. 2012/2013.**

Facendo seguito al D.D.G. prot. n. 44 dell'11.04.2013, si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA individuato quale beneficiario della **I^ e II^ posizione** dagli AA.TT del Lazio ed inserito nei **corsi di formazione relativi al 2° segmento art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – Mansioni Aggiuntive 1^e 2^ pos. economica.**

Ogni Ufficio Ambito territoriale del Lazio ha provveduto ad iscrivere i beneficiari della prima e della seconda posizione economica, appartenenti alla propria Provincia, sulla piattaforma **Puntoedu Ata / Prima/Seconda posizione economica**. Le SS.LL. consegneranno a ciascun corsista la password personale utile ad accedere all'ambiente di apprendimento, collegandosi alla pagina web:

**[http://puntoeduft.indire.it/ata2\\_2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2\\_2008%2Fiscrizioni%2F](http://puntoeduft.indire.it/ata2_2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2_2008%2Fiscrizioni%2F) (iscrizioni/Puntoedu Ata /art.2/ Prima Pos.Economica)**

ed usando come di consueto il codice meccanografico e la password dell'Istituto usati per tutte le formazioni attivate su INDIRE Puntoedu /ATA.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it) sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

I Dirigenti Scolastici faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento relativa agli elenchi dei beneficiari agli Uffici ATA e per quanto attiene ai corsi di formazione ai Referenti per la formazione ATA della Provincia di competenza, in seguito elencati:

ROMA	<b>MARIE GOUSKOS</b> <b>FRANCESCO BOVICELLI</b> M.I.U.R. - USR Lazio – Direzione Generale - Ufficio VI Via Pianciani 32 00185 - Roma	Tel. 06 77392302 Tel. 06 77392328	Fax 06 77392458	<a href="mailto:marie.gouskos@istruzione.it">marie.gouskos@istruzione.it</a>  <a href="mailto:f.bovicelli@istruzione.it">f.bovicelli@istruzione.it</a>
FROSINONE	<b>ROBERTO DE ANGELIS</b> Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone Via Verdi 29 03100 Frosinone	0775/296216	0775/296206	<a href="mailto:roberto.deangelis@istruzione.it">roberto.deangelis@istruzione.it</a>
LATINA	<b>PAOLO MICCU'</b> <b>GRAZIELLA CANNELLA</b> Ufficio XII - Ambito Territoriale per la Provincia di Latina Via Legnano 34 - 04100 Latina	Tel. 0773 460353 Tel.0773/460352	Fax 0773 460353 Fax 0773/460352	<a href="mailto:paolo.miccu.lt@istruzione.it">paolo.miccu.lt@istruzione.it</a> <a href="mailto:graziella.cannella.lt@istruzione.it">graziella.cannella.lt@istruzione.it</a>
RIETI	<b>PAOLA MEI</b> Ufficio XIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Rieti II^ U.O. Servizio Supporto Autonomia Scolastica Viale Cesare Verani n. 7 - Rieti	Tel. 0746.491589 int. 227	Fax 0746.495233	<a href="mailto:paola.mei@istruzione.it">paola.mei@istruzione.it</a>
VITERBO	<b>GIULIA NOVIELLO</b> Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo Via del Paradiso, 4 - 01100 VITERBO	Tel.0761/297363	Fax 0761/297384	<a href="mailto:giulia.noviello.177@istruzione.it">giulia.noviello.177@istruzione.it</a>

**La formazione** (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008, Accordo Nazionale 10 maggio 2006 - Intesa 20/07/2004 e intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011, Nota MIUR prot. AOODGPER 2560 del 25.03.2011) è considerata servizio a tutti gli effetti.

E' opportuno precisare che i Direttori dei Corsi attingono per l'individuazione e la nomina dell'e-tutor, dall'elenco regionale degli E-Tutor per la formazione e-learning del personale ATA - Nota U.S.R. Lazio/Uff. VI prot. n. 27074 del 05.11.2010 pubblicato sul sito dell'U.S.R. Lazio nell'Area Formazione/Personale ATA <http://www.usrlazioistruzione.it/ufficiolazio.php?module=loadContenuto&Padre=311&idNav=326>

Il nominativo dell'e-tutor verrà tempestivamente comunicato al Referente per la Formazione A.T.A. della Provincia di appartenenza, che provvederà ad iscrivere su Punto/EduATA sia il Direttore del corso, sia l'e-tutor consegnando loro la password di accesso.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it) sito: [http:// www.usrlazioistruzione.it](http://www.usrlazioistruzione.it)

**I corsisti dovranno recarsi al primo incontro in presenza muniti della password personale e dell'attestato Puntuedu ATA da cui risulti che è stato superato con esito positivo il corso di formazione relativo al 1° segmento/articolo 3 / Qualificazione.**

Dopo essere stati inseriti in classe virtuale dall'e-tutor, i corsisti potranno espletare anche le attività previste di **Laboratorio Scolastico Professionale** al fine di acquisire apposita attestazione del D.S.G.A. del proprio istituto.

Il Laboratorio è attestato dal DSGA della sede di servizio del corsista.

Per il Personale che si trovi in posizione di utilizzazione su sede di servizio diversa da quella di titolarità, l'attestazione del Laboratorio Scolastico Professionale viene rilasciata dal DSGA della scuola di Titolarità.

Soltanto per gli Assistenti Amministrativi che svolgono funzione di DSGA, laddove scuola di titolarità e scuola su cui si svolge incarico annuale coincidano, e per tutto il Personale utilizzato in altri Uffici della Pubblica Amministrazione che non possa rivolgersi alla propria sede di titolarità, è necessario inoltrare formale richiesta al Dirigente Scolastico della sede del corso, per poter svolgere il Laboratorio presso l'istituto sede di corso.

L'attestato va consegnato all'e-Tutor del proprio corso prima della chiusura delle attività formative, per permettere la validazione delle ore di laboratorio effettuate anche all'interno della classe virtuale.

Per permettere ad eventuali corsisti che non abbiano portato a termine il percorso di formazione, al momento della chiusura del corso, di essere associati ad una futura nuova classe, l'e-tutor dovrà "**rimuovere**" i corsisti in questione dalla classe virtuale attraverso la funzione "**Rimuovi utente**" prima di premere il pulsante "**Dichiara concluso il corso**". In questo modo il corsista potrà essere abbinato ad una futura nuova classe.

I corsi verranno svolti secondo le modalità indicate nell'**Allegato Tecnico** dell'Accordo Nazionale del 20 Ottobre 2008 e intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011 e si articoleranno in 8 ore online, 6 ore di laboratorio scolastico professionale e 6 ore in presenza presso la sede del corso. Le ore in presenza si avvarranno del contributo di un esperto, affiancato da un e-Tutor.

In base a quanto stabilito al *paragrafo E* dell'allegato tecnico all'Accordo del 20.10.2008, il corso si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i due terzi delle ore in presenza (Vedasi: Il Segmento del corso relativo all'attuazione della prima posizione economica di cui Accordo 20 ottobre 2008).

Il Direttore del Corso **comunicerà ai corsisti il calendario degli incontri e li convocherà** chiedendo loro una conferma **della partecipazione alla formazione** oppure che **venga dichiarata l'impossibilità di partecipare alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

*Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ [venanzio.marinelli@istruzione.it](mailto:venanzio.marinelli@istruzione.it) sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

**debitamente documentate** (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006) oppure **la non partecipazione per rinuncia volontaria nella quale si dichiara che si intende rinunciare sia al corso di formazione sia ai benefici previsti dall'applicazione della prima posizione economica e sia alle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.**

Le risposte dei corsisti convocati agli incontri di formazione, verranno **inoltrate, per il tramite del proprio Dirigente Scolastico**, al Direttore di corso della sede assegnata.

**Alla conclusione delle attività formative il Direttore del Corso consegnerà gli attestati ai corsisti che hanno concluso la formazione con esito positivo ed invierà ai Referenti della provincia di competenza su indicati, l'elenco nominativo dei corsisti suddivisi per profilo e per provincia di appartenenza, indicando chi ha superato la formazione con esito positivo, chi ha rinunciato alla formazione ed al beneficio da essa derivante, chi infine per motivi documentati e non imputabili alla propria volontà non ha potuto prendere parte alla formazione. Per quanto riguarda la Provincia di Roma il Direttore di corso invierà gli esiti della Formazione alla dott.ssa Tatiana Cialdella - Ambito territoriale per la provincia di Roma - V Unità Operativa - Personale A.T.A. [tatiana.cialdella.rm@istruzione.it](mailto:tatiana.cialdella.rm@istruzione.it) – tel. 06-77392431.**

Sarà quindi cura dell'Ufficio ATA dell'Ambito territoriale di ciascuna Provincia vagliare le documentazioni pervenute al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria e per gli interessati a proseguire nel percorso formativo.

**Le attività formative potranno essere avviate a partire dal 22 aprile p.v.**

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

*f.to Il Dirigente*  
*Venanzio Marinelli*

Allegati:

- Corsi\_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prov di FROSINONE\_LATINA\_RIETI\_ROMA\_VITERBO\_2° segmento\_.xls
- Corsi\_ASSISTENTI TECNICI - CUOCO prov di FROSINONE\_LATINA\_RIETI\_ROMA\_2° segmento\_.xls
- Corsi\_COLLABORATORI SCOLASTICI - ADD. A. AGR. prov di FROSINONE\_ LATINA\_ROMA\_RIETI\_2°seg\_.xls